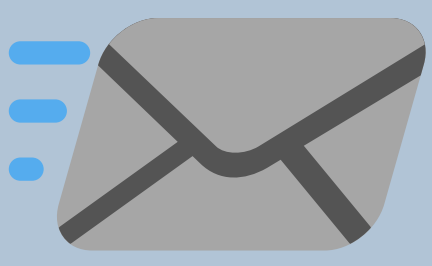
ETAPAS DA SOLICITAÇÃO DO REGISTRO NO CRCMG

1 - PREENCHIMENTO DO PRÉ-REGISTRO

Acessar crcmg.org.br/registro/primeiroregistro para preencher o formulário de pré-registro. Após o preenchimento, o documento deverá ser impresso, assinado, devendo ser afixadas uma foto 3x4 e a impressão digital.

2 - ENCAMINHAMENTO AO CRCMG



Enviar o formulário para a sede do CRCMG, juntamente com a documentação correspondente, relacionada no site mencionado na etapa anterior. Durante o período da pandemia de Covid-19, a documentação poderá ser encaminhada pelos Correios ou para o e-mail registro@crcmg.org.br.

3 - ANÁLISE E APROVAÇÃO DO REGISTRO

Após análise dos documentos, o CRCMG entrará em contato, por e-mail, informando sobre possíveis pendências ou sobre a aprovação do registro. Sendo aprovado, o CRCMG encaminhará, pelos Correios, um requerimento específico para realização da coleta dos dados biométricos e de imagem, que serão utilizados na carteira de identidade profissional.

4 - EMISSÃO DA CARTEIRA EM FORMATO DIGITAL

O profissional deverá seguir as orientações enviadas com o requerimento para realizar a coleta e devolver o documento ao CRCMG pelos Correios. Ao receber o requerimento novamente, o CRCMG enviará um e-mail, em até 5 dias úteis, informando sobre a disponibilização da carteira digital no aplicativo CRCDigital. A emissão da carteira física encontra-se suspensa. Assim que retornar, tal informação será divulgada no portal do CRCMG.

Tem alguma dúvida?

Entre em contato com a Gerência de Registro, através do e-mail registro@crcmg.org.br

CRCMG
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS